

SIHTASUTUSE VALGEHOBUSEMÄE SUUSA- JA PUHKEKESKUS

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutuse nimi on sihtasutus Valgehobusemäe Suusa- ja Puhkekeskus (edaspidi *sihtasutus*).
- 1.2. Sihtasutuse ingliskeelne nimi on Foundation of Valgehobusemäe Ski and Recreation Centre.
- 1.3. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Järvamaa, Järva vald, Mägede küla, Valgehobuse, 73412.
- 1.4. Sihtasutuse asutaja on Albu vald.
- 1.5. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6. Oma tegevuses juhindub sihtasutus Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest, käesolevast põhikirjast ning sihtasutuse nõukogu (edaspidi *nõukogu*) ja sihtasutuse juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest.
- 1.7. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

2. SIHTASUTUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMINE

- 2.1. Sihtasutuse eesmärk on liikumisharrastuse, vaba aja veetmise, harrastus-, treening- ja võistlusspordi arendamine ning koolituskeskuse arendamine ja haldamine, pakkumaks võimalusi loodushariduslikeks tegevusteks, harrastus- ja tippspordiga tegelemiseks ning aktiivse puhkuse veetmiseks looduses, maastikuhoolduse korraldamine.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks sihtasutus:
 - 2.2.1. arendab ja haldab suusa- ja puhkekeskust;
 - 2.2.2. korraldab võistlusi, spordi- ja puhkelaagreid, matku looduses, pakub konverentsi-, koolitus- ja seminariteenust;
 - 2.2.3. osutab majutus-, toidlustus ja kaubandusteenust;
 - 2.2.4. loob sihtasutuse tegevuseks ja eesmärgi täitmiseks vajaliku materiaaltehnilise baasi ja taristu;
 - 2.2.5. koordineerib ja organiseerib hoonete ning rajatiste projekteerimist ja ehitamist;
 - 2.2.6. organiseerib erinevate spordialade treeningrühmade ja -laagrite tööd;
 - 2.2.7. korraldab aastaringselt erinevatel spordialadel spordivõistlusi ja rahvaspordi üritusi;
 - 2.2.8. taotleb raha ja muid vahendeid Eesti ja teiste riikide organisatsioonidelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning rahvusvahelistest programmidest põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
 - 2.2.9. teeb koostööd teiste sarnaste keskustega Eestis ja välisriikides;
 - 2.2.10. tegeleb muu sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks vajaliku tegevusega.

3. SIHTASUTUSE VARA MAJANDAMINE NING EELARVE

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks tegeleb sihtasutus majandustegevusega õigusaktidega lubatud piirides.
- 3.2. Sihtasutuse vara moodustatakse:

- 3.2.1. asutajalt sihtasutusele üleantavast varast;
- 3.2.2. eraldistest valla ja riigi eelarvest;
- 3.2.3. varalistest kingitustest, annetustest, sponsorlusest ja pärandustest;
- 3.2.4. toetustest, fondidest ja abiprogrammidest;
- 3.2.5. majandustegevusest ja ürituste korraldamisest laekunud vahenditest;
- 3.2.6. Eesti ja välisriikide krediitdiasutuste laenudest;
- 3.2.7. muudest õigusaktidega lubatud viisil omandatud varast.
- 3.3. Sihtasutuse vara kasutatakse:
 - 3.3.1. sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks ja põhiülesannete täitmiseks;
 - 3.3.2. sihtasutuse jooksvate kulude katteks ja töötajate tasustamiseks.
- 3.4. Sihtasutus vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga. Asutaja ei kanna vastutust sihtasutuse varaliste kohustuste eest.
- 3.5. Sihtasutuse kõigi tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse tegevuskavale. Eelarve ja tegevuskava kinnitab nõukogu.
- 3.6. Sihtasutuse vara kasutamise ning käsutamise korra määrab sihtasutuse nõukogu.

4. SIHTASUTUSE JUHTIMINE

- 4.1. Sihtasutuse juhtorganid on nõukogu ja juhatus.
- 4.2. Nõukogu koosneb kolmest kuni viiest liikmest, kes määratakse Järva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) poolt, välja arvatud sihtasutuse asutamisel, kui nõukogu liikmed määratakse asutaja poolt.
- 4.3. Juhatus koosneb **kuni kahest** liikmest, kes määratakse nõukogu poolt, välja arvatud sihtasutuse asutamisel, kui juhatuse liige määratakse asutaja poolt.
- 4.4. Nõukogu ja juhatuse liikme volitused kestavad viis aastat.

5. NÕUKOGU

- 5.1. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 5.2. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ja kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu ning sihtasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele, põhikirjale ja nõukogu otsustele.
- 5.3. Nõukogu koosolekud toimuvad mitte harvem kui kolm korda aastas.
- 5.4. Nõukogu täpsema töökorra võib kehtestada nõukogu otsusega.
- 5.5. Nõukogu liikmete määramise ning koosseisus muudatuste tegemise ja nõukogu liikme tagasikutsumise otsustab vallavalitsus. Vallavalitsusel on õigus nõukogu liige igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.
- 5.6. Nõukogul on õigus teha vallavalitsusele ettepanek nõukogu liige tagasi kutsuda juhul, kui nõukogu liige puudub regulaarselt nõukogu koosolekutelt, on kahjustanud sihtasutuse mainet või eesmärkide elluviimist, jätnud oma kohustused korduvalt täitmata või on võimetu osalema nõukogu töös.
- 5.7. Nõukogu liikme tasu suuruse ja maksmise korra otsustab vallavalitsus.
- 5.8. Nõukogu määrab vajadusel majandusaasta aruande kontrollimiseks audiitori.

6. JUHATUS

- 6.1. Sihtasutust juhib ja esindab **kuni** kaheliikmeline juhatus.

6.2. Juhatuse liikmed määratakse asutamisosusega. Juhatuse liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu. Juhatuse liikmeks valimiseks on vajalik valitava isiku nõusolek.

6.3. Nõukogu sõlmib juhatuse liikmega tähtajalise juhatuse liikme lepingu, milles fikseeritakse muuhulgas juhatuse liikme õigused, kohustused ja vastutus ning tasu juhatuse liikme ülesannete täitmise eest.

6.4. Juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust.

6.5. Juhatuse liige järgib sihtasutuse juhtimisel nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehingud, mis väljuvad sihtasutuse igapäevase tegevuse raamest, võib juhatuse liige teha ainult nõukogu nõusolekul. Kinnisasja käsutamiseks on vajalik ka vallavalitsuse nõusolek.

6.6. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada sihtasutust kõikide tehingute tegemisel. Juhatuse liikmel ei ole õigust esindada sihtasutust tehingute tegemisel, mille puhul vastavalt seadusele otsustab esindaja määramise eraldi nõukogu.

6.7. Nõukogu võib juhatuse liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatuse liikme lepingu ülesõllemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesõllemise kohta sätestatud.

7. PÕHIKIRJA MUUTMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LÕPETAMINE

7.1. Sihtasutuse põhikirja muudab ja tunnistab kehtetuks Järva Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu), lähtudes sihtasutuste seaduses põhikirja muutmiseks sätestatud alustest.

7.2. Ettepaneku sihtasutuse põhikirja muutmiseks teeb nõukogu või vallavalitsus, valmistades ette vallavolikogule põhikirja muutmise eelnõu.

7.3. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.

7.4. Sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustab vallavolikogu.

7.5. Sihtasutuse jagunemine on lubatud ainult juhul, kui see on suunatud sihtasutuse eesmärgi paremaks saavutamiseks.

7.6. Sihtasutuse lõpetamise korral toimub likvideerimismenetlus seaduses sätestatud korras.

7.7. Sihtasutuse likvideerijaks on juhatus, kui sihtasutuse tegevuse lõpetamise otsuses ei ole ette nähtud teisiti.

7.8. Sihtasutuse likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist allesjäänud vara üle Järva vallale.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jüri Ellram

Vallavolikogu aseesimees