

PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuste piirmäära riigihange (edaspidi hange)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Järva Vallavalitsus Registrikood: 77000335; asukoht: Pikk 56, Järva-Jaani alev, 73301, Järva maakond; e-post: info@jarva.ee
1.2	Hanke nimetus ja lühikirjeldus	“Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine Järva vallas” Hankija osaleb pilootprojektis „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ (edaspidi <i>projekt</i>), mille elluviimiseks soovib leida projektis kajastatud teenusekomponentide osutajad. Hange on jaotatud kaheks osaks vastavalt teenuste sisule. Osa I – Baastoetuse osutamine. Pakkuja peab osutama pakkumuskutse lisas 1 – tehniline kirjeldus, toodud baastoetuse teenuskomponente. Osa II – Lisatoetuste osutamine. Pakkuja peab osutama pakkumuskutse lisas 1 – tehniline kirjeldus, loetletud lisateenuste komponente. Osa II raames ei pea pakkuja osutama kõiki selle osaga hõlmatud teenuskomponente, st pakkuja esitab pakkumuse nendele teenuskomponentidele, mida soovib osutada. Hankija jätab endale õiguse valida välja ning sõlmida hankelepingud teenuskomponentide osutamiseks mitme pakkujaga, lähtudes pakkujate pakkumuste sisust (teenuskomponentide eelistusest) ning ka pakkujate geograafilisest paiknemisest, tagamaks teenuse saajatele võimalik parim ning väiksema kuluga teenus . Lisatoetuste komponendid, millele hankemenetluse käigus ei esitata ühtegi pakkumust või on mittevastavad, leitakse hankija poolt hinnapäringu ja läbirääkimiste käigus.
1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	Andra.Turro@jarva.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 27.02.2022 Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	info@jarva.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus 60 päeva arvates pakkumuse esitamisest ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)

1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. 1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks; 2. Hankelepingute sõlmimine – kuni 14.03.2022. 3. Raamlepingute kehtivus - kuni 31.12.2022. Hankijal on õigus lepingupartneri nõusolekul pikendada lepingu tähtaega kuni 6 kuud, pidades silmas teenust saava(te) isiku(te) huve (nt kui on juba alustatud teenuste osutamist ning see on vajalik lõpule viia).
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 – Teenuskomponentide loetelu Lisa 3 - Teenuse osutamise lepingu projekt Lisa 4 – Pakkumuse esitamisevorm
1.9	Pakkumuse esitamine	Pakkuja esitab pakkumuse lisa 4 vormil koos nõuetekohaselt täidetud andmetega hiljemalt punktis 1.4 sätestatud tähtajaks. Pakkuja võib esitada pakkumuse ühele või mõlemale hanke osale.
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	1. Pakkuja põhitegevusalaks peab üldjuhul olema sotsiaalteenuste valdkond või on pakkujal vähemalt varasem kogemus inimest ja tema arengut toetavate teenuste pakkumisel. Kui pakkuja soovib osaleda mõnel lisatoetuse teenuskomponendil, mille tegevusala ei pea olema õigusaktidega sätestatud korras registreeritud, esitab pakkuja lisaks varasema kogemuse kirjelduse (pakkumuskutse lisa 4 punkt 1). 2. Pakkuja esitab lisa 4 vormil andmed ja kirjelduse varasema kogemuse kohta nende teenuskomponentide osas, mille kohta esitab pakkumuse. St pakkuja peab vastama konkreetse teenuskomponendi osutamise nõuetele (komponentide sisu täpsemalt tehnilises kirjelduses, lisa 1.) 3. Pakkuja esitab lisa 4 vormil projektijuhi või vastutava isiku andmed. Baas- ja lisatoetuse teenuskomponente vahetult osutavad isikud peavad olema läbinud vastavasisulise väljaõppe ning peavad olema nõutava pädevusega, st vastama õigusaktides sätestatud nõuetele, kui teenusele on kehtestatud nõuded õigusaktidega. Kui teenusele ei ole sätestatud erinõudeid õigusaktidega, peab teenuse kvaliteet vastama sotsiaalteenuste põhimõtetele ja

		kvaliteedinõuetele sotsiaalhoolekande seaduse §-s 3 sätestatud tingimustel. Selgitus: • <u>baastoetuse osutaja</u> pakub abivajajale terviklikku ja läbivat personaalset juhtumikorralduslikku tuge. Baastoetuse osutaja vastutab teenuse planeerimise ja plaani elluviimise tagamise eest. Vt pakkumuskutse lisa 2 • <u>lisatoetuse osutaja</u> on erinevate lisa teenuskomponentide osutaja. Vt lisa 2
1.11	Menetlus	Nõuded pakkumusele on esitatud ning pakkumuste menetlus toimub punktis 2. sätestatud korras.

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel muid vahendeid), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks. Hind sisaldab ka ruumi renti, transporti jne.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse pakkumuskutse lisa 4 vormil ning allkirjastab selle digitaalselt. Kui pakkumuse on allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, tuleb esitada ka seadusliku esindaja volikiri pakkuja esinduseks.
- 2.6. Pakkumuse koosseis ja selgitused. Pakkumuse koosseis esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9. Hankijal on õigus küsida pakkujalt täiendavaid selgitusi, kui pakkumuses olev informatsioon on ebaselge või kui hankija vajab täiendavat informatsiooni veendumaks pakkuja sobivuses teenuse osutamisel. Selgituse küsimisel peab pakkuja vastama 3 tööpäeva jooksul.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas riigihangete seaduse (RHS) § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena ning juurdepääsupiiranguga teabena käsitleda.

- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
- 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel punktis 1.1. nimetatud aadressil;
- 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
- 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtjaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 2.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest.
Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.
- 2.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija tunnistab hanke osas I (baastoetus) ning hanke osas II (lisatoetuse komponendid) edukaks pakkujad, kes vastavad esitatud nõuetele ja on teinud soodsama(d) pakkumise(d) ning sõlmib mitme pakkujaga lepingud.
- 2.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.