

„Järva valla õpilasliini sõitjate veo teenindaja leidmine 2020-2021“

Hankija: Järva Vallavalitsus

Registrikood: 77000335

Aadress: Pikk tn 56, Järva – Jaani, 73301 Järva maakond

e-mail: info@jarva.ee

Hanke eest vastutav isik: Helle Salum, teede spetsialist, e-post: helle.salum@jarva.ee; tel.53070303

1. Riigihanke nimetus ja iseloomustus

Kutsume Teid esitama pakkumust riigihanke alusdokumentides toodud tingimustel Järva Vallavalitsusele „**Järva valla õpilasliini sõitjate veo teenindaja leidmine 2020-2021**“

Täpsem eriteenuse kirjeldus on toodud hankedokumendi tehnilises kirjelduses.

2. Riigihanke osadeks jagamine

Riigihange on jagatud järgmisteks osadeks (liinidena):

Osa 1 – Järva - Madise - Kaalepi -Aravete - Albu – Kaalepi - Ahula

Osa 2 – Koeru - Kuusna - J-Jaani - Kuusna- Koeru

Osa 3 – Meosaare - Imavere- Käsukonna- Imavere

Osa 4 - Mägede - Albu - Aravete – Albu

Osa 5 - Reinevere - Ambla - Aravete – Ambla

2.1 Hankelepingu kestvus 01.september 2020 – 31.august 2021

2.2 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva alates esitamise päevast. Lepingu algusperiood on määratud eeldatavana ja lepingu täitmisega alustatakse niipea kui hankemenetlus on lõpetatud ja leping sõlmitud.

3. Informatsioon riigihanke alusdokumentide kohta

3.1. Riigihanke alusdokumentideks on kogu käesoleva riigihankega seonduv dokumentatsioon koos lisadega.

3.2. Hanke alusdokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole läbi e- posti: info@jarva.ee.

3.3. Selgitustaoitlused palume esitada aegsasti, kuna tulenevalt RHS § 46 lg 2 ei ole hankija kohustatud selgitustaoitlusele vastama, kui selgitustaoitluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.

3.4. Kui pakkuja ei ole esitanud hankemenetluse käigus küsimusi selgituste saamiseks hanke alusdokumentides avastatud vastuolude, ebaselguste või puuduste kohta, on hankijal õigus hankemenetluse ja lepingu täitmise käigus üleskerkinud vaidluste korral valida hankijale sobivam hanke alusdokumentide tõlgendus.

3.5. Hankija ei vastuta e-posti side toimimise eest.

3.6. Hankedokumendi lisadeks on:

Lisa 1 - Sõitjate veo teenindamise lepingu projekt;

Lisa 2 – Osaliinide 1-5 sõiduplaanid;

Lisa 3 – vorm A - Pakkumuse vorm; vorm B - Teave ärisaladuse kohta; vorm C - Andmed busside kohta ja vorm D Pakkuja kinnitus.

4. Pakkumuse esitamine

4.1. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hankija esitatud nõuetest ja riigihangete seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

- 4.2. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja täielikku nõustumist kõigi riigihanke tingimustega, sealhulgas lepingute tingimustega, ning pakkuja ei saa lisada pakkumusele omapoolseid tingimusi.
- 4.3. Pakkumuse võib esitada vaid nende asjaolude kohta, mille kohta hankija on võistlevaid pakkumusi soovinud.
- 4.4. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud.
- 4.5. Pakkumus tuleb esitada arvestusega, et pakutavad teenused peavad vastama täies ulatuses hanke alusdokumentides ja Eesti Vabariigi õigusaktides kehtestatud nõuetele.
- 4.6. Pakkumuse esitamist tuleb alustada piisava ajavaruga (soovitavalt mitte hiljem kui 2 tundi enne pakkumuste esitamise tähtpäeva ja kellaaega).
- 4.7. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt aadressil info@jarva.ee. Pakkumuse allkirjastamine on nõutav.
- 4.8. Pakkumuse esitaja peab olema pakkuja esindusõiguslik juhtorgani liige või volitatud isik. Volitatud isiku puhul lisada lihtkirjalik volikiri, millega volitatakse isikut pakkumust esitama.
- 4.9. Hankija aktsepteerib esitatavate pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate.
- 4.10. **Pakkumuse esitamise tähtpäev**
Pakkumused esitada digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile info@jarva.ee hiljemalt **07. august 2020 kell 17.00.** Peale vastava tähtpäeva saabumist ei arvestata pakkumust.
- 4.11. **Pakkumuse vormistamine ja struktuur**
- 4.11.1 Pakkumus peab vastama hanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning riigihangete seadusele.
- 4.11.2 Hinnapakkmus tuleb esitada vastavalt Hankija poolt koostatud vormil. Hinnapakkmuse täitmisel peab pakkuja arvestama, et esitatud hindadega oleks võimalik täita sõlmitavaid lepinguid nõuetekohaselt ja pakutavad hinnad sisaldaksid kõiki tulemuse saavutamiseks vajalikke lisateenuseid.
- 4.11.3 Pakkumuse esitamisel peab pakkuja kinnitama avalduse vormil kõigi hanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.
- 4.11.4 Pakkuja peab kõik nõutud vormid ja dokumendid esitama elektrooniliselt ja digitaalselt allkirjastatult.
- 4.12. Pakkuja peab pakkumuse koosseisus esitama nimetatud ja alljärgnevalt loetletud dokumendid:
- kui pakkumuse esitaja ei ole esindusõiguslik juhtorgani liige, siis lisada pakkumuse esitajale antud kirjalik **volikiri**;
 - kui esitatakse ühispakkmus, siis esitada kirjalik volikiri ühele pakkujale teise pakkuja esindamise kohta;
 - kui pakkuja on märgistanud pakkumuses oleva teabe pakkuja ärisaladuseks, siis esitada lisa 3 vorm B;
 - hankedokumendi lisa nr 3 vormid C, D.;
 - hankedokumendi lisa nr 3 vorm A maksumuse detailne vorm;
 - transpordivahendite registreerimistunnistuse koopiaid.
- 4.13. **Ühispakkmuse esitamine**
Ühispakkujad võivad oma majandusliku ja finantsseisundi ning tehnilise ja kutsealase pädevuse tõendamiseks tugineda teiste ühispakkujate vahenditele vastavalt RHS paragrahvi 103 lõigetes 1–3 ja 7 sätestatud tingimustele.
- ✓ Hanketeates märgitud kõrvaldamise aluseid ei tohi esineda ühelgi ühispakkujal.

- ✓ Kõikide ühispakkujate kohta eraldi tuleb esitada lisa 3 vorm D, koos kõrvaldamise aluste puudumise kinnitustega ning vastavatele kvalifitseerimistingimustele vastamise kinnituste ja andmetega.
- ✓ Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja.

4.14. **Rahaühik**

Pakkumuse hinnad esitada eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga kaks kohta peale koma.

4.15. **Keel**

Pakkumus ja pakkumusele lisatavad dokumendid tuleb esitada eesti keeles kui hanke alusdokumendid ei sätesta vastavas osas teisiti. Välisriigi ametiasutuse poolt väljastatud dokument, mis ei ole eesti keelne, kohta tuleb koos originaaliga esitada tõlge eesti keelde. Eesti keeles esitatakse ka selgitustaotlused ja selgitused.

4.16. **Pakkumuste jõusoleku aeg**

Pakkumused peavad olema jõus 90 päeva (3 kuud) pakkumuse esitamise päevast arvates.

5. **Pakkumuses sisalduv ärisaladus**

- 5.1 Pakkuja kohustub pakkumuses arusaadavalt märgistama, milline tema poolt esitatud teave on pakkuja ärisaladus.
- 5.2 Kui pakkuja on pakkumuses ärisaladuse vastavalt märgistanud, peab pakkuja põhjendama, miks on vastava teabe puhul tegemist ärisaladusega.
- 5.3 Pakkujal ei ole õigust ärisaladusena märgistada RHS 111 lg 5 nimetatud teavet.
- 5.4 Pakkuja peab arvestama, et pakkumus on konfidentsiaalne kuni RHS § 117 lõikes 1 nimetatud pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemiseni ja peale nimetatud otsuse tegemist on hankija kohustatud vastava taotluse saamisel pakkumuse avalikustama ulatuses, mis pole märgistatud ärisaladusena.

Läbirääkimiste käigus võib hankija anda pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust.

Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui hankijal pakkumuse osas küsimusi või lepingu objekti kirjelduse vajadust ei teki, võib ta teha otsused pakkumuste kohta, sh otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed.

6. **Pakkumuste vastavaks tunnistamine ja pakkumuste tagasilükkamine**

- 6.1. Hankija kontrollib vastavalt riigihangete seadusele pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele.
- 6.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või dokumente või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 6.3. Hankijal on õigus pakkuja poolt esitamata jäetud pakkumuse vastavuse dokumente ja infot juurde küsida või esitatud infot täpsustada.
- 6.4. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides nimetatud tingimustest.
- 6.5. Hankijal on õigus tagasi lükata kõik pakkumused kui:
 - 6.5.1 pakkumuste hinnad ületavad lepingu eeldatavaid maksumusi;
 - 6.5.2 tekib vajadus riigihanke objekti olulisel määral muuta;

- 6.5.3 hankijal kaob vajadus hankeobjekti järele.
- 6.6. Hankijal on õigus tagasi lükata põhjendamatult madala maksumusega pakkumused RHS § 115 sätestatud juhtudel.

7. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 7.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 7.2. Hankijal on õigus tunnistada pakkumus mittevastavaks, kui maksumus ei ole esitatud hankija poolt nõutud lisa 3 vormi A struktuuri kohaselt või on esitamata muud hindamise aluseks olevad andmed või dokumendid.
- 7.3. Pakkumuse võib teha ühele või mitmele osale. Iga hankeosa hinnatakse eraldi.
- 7.4. Hindamise aluseks on **majanduslikult soodsam pakkumus hanke osa kohta, mis väljendub pakkumuse maksumuses.**
Pakkumused reastatakse maksumuse vormil märgitud kogumaksumuse (käibemaksuga) alusel ja edukaks tunnistatakse kõige madalama kogumaksumusega pakkumus hankeosa kohta.
- 7.5. Hindamistäpsus on kaks kohta peale koma. Võrdsete tulemuste korral, toimub liisu heitmine.
- 7.6. Liisu heitmisele võimaldatakse kõikide pakkujate volitatud esindajate juurdepääs. Liisu heitmiseks valmistatakse ette nii mitu sedelit, kui on võrdseid pakkumusi. Ühele sedelile märgitakse peale „edukas pakkumus“, ülejäänud jäetakse tühjaks. Sedelid suletakse läbipaistmatusse konteinerisse. Loosikastist konteineri võtmine toimub pakkumuste esitamise ajalisest järjekorrast lähtuvalt (esimesena pakkumuse esitanu valib esimesena). Pakkuja esindaja, kes saab loosikastist sedeli, millele on peale märgitud „edukas pakkumus“, tunnistatakse käesolevas riigihankes edukaks. Liisuheitmise koht ja ajakava teatatakse eelnevalt pakkujatele.
- 7.7. Edukaks tunnistatud pakkumuse tagasivõtmise korral kohaldab hankija RHS § 119.

8. Lepingu sõlmimise tingimused

- 8.1 Pakkuja peab allkirjastama ja tagastama talle allkirjastamiseks edastatud lepingu hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alatase hankija poolsest lepingu edastamisest. Antud tähtaja jooksul lepingu mitte allkirjastamisel ja tagastamisel on hankijal õigus vastavalt RHS § 119 lg 1 ja 2 vajadusel kõik ülejäänud pakkumused uuesti hinnata ja tunnistada edukaks pakkumus, mis on vastavaks tunnistatud pakkumustest majanduslikult soodsaim.

Tehniline kirjeldus

Eriotstarbeline liinivedu on õpilaste selline vedu õppeasutusse ja tagasi, mida korraldatakse tellijaga sõlmitud avaliku teenindamise lepingu alusel (eriotstarbeline avalik liinivedu) ning mille puhul arveldatakse vedaja ja tellija vahel.

1. Nõuded teenusele:

- 1.1 Järva valla õpilasliinid peavad käigus olema koolipäevadel, liinid ei tööta nädalavahetustel, koolivaheaegadel ja riiklikel pühadel.
 - 1.2 Teenuse osutaja peab tagama Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides, sh liiklusseaduses, ühistranspordiseaduses ja nende selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud sõitjate veo nõuete täitmise.
 - 1.3 Kokku osutab teenuse osutaja transpordi teenust ühel koolipäeval :
 - Osa 1 – Järva - Madise - Kaalepi -Aravete - Albu - Kaalepi- Ahula (liini pikkus *200 km, reisijate arv 65).
 - Osa 2 – Koeru - Kuusan - J-Jaani - Kuusana- Koeru (liini pikkus *60 km, reisijate arv 19).
 - Osa 3 - Meosaare- Imavere- Käsukonna- Imavere (liini pikkus *68 km, reisijate arv 17).
 - Osa 4 - Mägede - Albu - Aravete – Albu (liini pikkus *140, reisijate arv 15).
 - Osa 5 - Reinevere - Ambla - Aravete – Ambla (liini pikkus *82 km, reisijate arv 35).
- * Liini pikkused on orienteeruvad ja võivad muutuda, vastavalt sõitjate arvu ja vajaduse korral.
- 1.4 Tellija jätab endale õiguse teha muudatusi sõiduplaanis (+/- 15 %), kooskõlastades selle eelnevalt teenuse osutajaga (vedajaga).
 - 1.5 Õpilasliine võib tellija muuta, teatades sellest ette 3 tööpäeva.
 - 1.6 Õpilasliine teenindatakse koolipäevadel.
 - 1.7 Tellitud sõitude algus- ja lõpupunktideks on tellija poolt määratud kohad Järva valla territooriumil.

2. Nõuded teenuse osutamisel kasutatavale transpordivahendile:

- 2.1 Transpordivahend või -vahendid peavad võimaldama õpilasliinil vähemalt igal liinil sõites bussis reisijate istekohti alljärgnevalt:
 - ✓ Osa 1 – Järva - Madise - Kaalepi -Aravete - Albu - Kaalepi- Ahula: reisijate arv 65;
 - ✓ Osa 2 – Koeru - Kuusan - J-Jaani - Kuusana- Koeru: reisijate arv 19;
 - ✓ Osa 3 - Meosaare- Imavere- Käsukonna- Imavere: reisijate arv 17;
 - ✓ Osa 4 - Mägede - Albu - Aravete – Albu: reisijate arv 15;
 - ✓ Osa 5 - Reinevere - Ambla - Aravete – Ambla: reisijate arv 35.
- 2.2 Pakkuja peab arvestama, et kasutatavad bussid peavad olema tehniliselt korras, mitte vanemad, kui 15 aastat, pidevalt puhtad nii seest kui väljast, talvisel ajal soojad ning trepiastmed peavad olema piisavalt madalad, et väiksed lapsed saaksid raskusteta bussi siseneda ja väljuda.
- 2.3 Transpordivahend tuleb teenuse osutamise ajal märgistada vastavalt seadusele.
- 2.4 Teenuse osutaja peab omama asendustranspordivahendit.
- 2.5 Asenduseks kasutatav transpordivahend peab vastama punktis 2.1, 2.2 ja 2.3 esitatud tingimustele.
- 2.6 Bussides peavad olema kõik istekohad varustatud minimaalselt 2 punkti turvavöödega.
- 2.7 Bussidel peab olema Eesti kliimasse sobiv sõitjate salongi ja juhikabiini küttesüsteem, mis tagab sõitjate salongi igas osas ja juhikabiinis liinil töötamise ajal ühtlase temperatuuri talvel vähemalt +15°C. Vedaja on kohustatud tagama veotsa teenindamisel sõiduki sisetemperatuuri teenuse osutamise alguses minimaalselt +10°C.

